

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA NIEOBJĘTEGO USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W TRYBIE KONKURSU OFERT**

I. Zamawiający.

Polski Związek Działkowców

ROD „Kościuszki”

Adres do korespondencji:

ul. Piłkarska 2

41-902 Bytom

Zasady komunikowania się z Wykonawcami zostały zawarte w dalszej treści SIWZ.

II. Informacje podstawowe.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nieobjętego ustawą Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia do wykonania przez podwykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Wymiana istniejącego ogrodzenia siatkowego na ogrodzenie żelbetowe prefabrykowane w ilości – 160 mb.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **25 września 2026 roku.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia, to znaczy:

Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 1 robotę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia tj. w zakresie montażu ogrodzenia prefabrykowanego o wartości min. **20 000,00 PLN netto.**

2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: przynajmniej 1 osobą z odpowiednimi uprawnieniami wynikającymi z Prawa budowlanego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, posiadającymi aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

3. niezalegania z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. nieznajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

5. nienaruszenia obowiązków zawodowych związanych z wykonaniem zamówień w sposób zawiniony, tj. w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa.

6. posiadania dobrej sytuacji ekonomicznej (możliwość rozłożenia płatności za fakturę na raty)

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.

VI. Dokumenty i oświadczenia przedkładane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia.

Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, złożone na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Oryginału lub kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie nieznajdowania się w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a dla Wykonawców, którzy prowadzą działalność na podstawie innych dokumentów - tego dokumentu.

VII. Dokumenty i oświadczenia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

1. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, złożonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Wykazu wykonanych głównych **robót** potwierdzających spełnienie warunku opisanego w pkt V ppkt 1 SIWZ oraz załączenia dowodów, że te roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.
3. Oświadczenia Wykonawcy, złożonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, że nie naruszył obowiązków zawodowych związanych z wykonaniem zamówień w sposób zawiniony, tj. w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa.
4. Oświadczenia Wykonawcy, złożonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, o dysponowaniu odpowiednimi osobami oraz potencjałem technicznym do realizacji zadania.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić wg dołączonego Formularza Ofertowego lub na nim, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ, pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
5. Oferta powinna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów i załączników.

6. Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w przetargu w imieniu Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
7. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający uzna za prawidłowe poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonane przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
10. Wskazane jest, aby zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej zdekompletowanie. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (prospekty reklamowe o firmie, jej działalność itp.) nie podlegają ocenie.
11. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w oryginale **w jednym egzemplarzu**.
12. Oferta składa się z:
- a) Formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z wzorem – **Załącznik nr 2** do SIWZ,
 - b) Oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt VI - IX do SIWZ,
 - c) Pełnomocnictwa, o ile umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.
13. Cena oferty musi być określona w PLN, podana w tabeli formularza ofertowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ.
14. Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację „Tajemnica przedsiębiorstwa” ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

IX. Wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Kryteria oceny oferty.

Cena:

- od 60% do 70% kosztorysu inwestorskiego – 20 pkt
- od 70% do 80% kosztorysu inwestorskiego – 30 pkt
- od 80% do 90% kosztorysu inwestorskiego – 40 pkt
- od 90 % do 0% kosztorysu inwestorskiego – 50 pkt
- niższa niż 60% kosztorysu inwestorskiego – zostanie odrzucona jako rażąco niska

Doświadczenie (wg zał. 3 do SIWZ): (ilość wykonanych robót jak w pkt V.1) – ilość punktów:

- pow. 5 robót 20 pkt
- od 3 do 4 robót 10 pkt

- do 2 robót 0 pkt

Sytuacja ekonomiczna: - odroczenie 30% płatności na pół roku – waga ilość 10 pkt

- bez odroczenia – ilość 0 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą wagę.

XII. Sposób uzyskania ostatecznej ceny.

1. Sposoby uzyskania oferty ostatecznej w zakresie kryteriów oceny oferty - celem wyboru oferty najkorzystniejszej:

1) licytacja ustna,

2) negocjacje.

2. Do licytacji ustnej / negocjacji Zamawiający nie zaprosi Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub ich oferta podlega odrzuceniu. Zamawiający poinformuje uczestników postępowania (w formie przewidzianej w SIWZ) o tym fakcie, podając uzasadnienie.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia uzgodnień ostatecznych warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę - bez względu na ustalony wcześniej sposób uzyskania ceny ostatecznej. Dopuszcza się przeprowadzenie uzgodnień w formie pisemnej / elektronicznej / telefonicznej / faksowej.

XIII. Warunki umowy.

1. Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zostały określone w **Załączniku nr 4** do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadkach określonych w Istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy.

3. Wymagany termin płatności wynosi **30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego z zastrzeżeniem pkt V.6, wystawionej na podstawie *Protokołu odbioru robót* podpisanego przez wskazane w umowie osoby odpowiedzialne za nadzór i realizację umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Wyklucza się stosowanie przedpłat i zaliczek.

4. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

XIV. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od daty otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, w siedzibie:

ROD „Kościszki” w Bytomiu przy ulicy Piłkarskiej 2

Po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z p. Marią Czupik prezes Zarządu ROD Kościszko – nr telefonu 570461598 lub 516440213

2. Ofertę pisemną należy złożyć w wyżej wymienionym miejscu i terminie w zaklejonym opakowaniu. Na opakowaniu należy umieścić pieczęć firmową, nr sprawy, adres Zamawiającego, temat zamówienia oraz napis: **Nie otwierać przed dniem 23.07.2026. godzina 17.00**

3. Odpowiedzialność za prawidłowe oznaczenie i zabezpieczenie oferty ponosi Wykonawca.

4. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi Wykonawca.

5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak złożenie oferty z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu do składania ofert skutkuje odrzuceniem oferty. Przez zmianę oferty nie należy rozumieć:

- 1) zmian składników stanowiących kryteria oceny ofert – uzyskanych w toku negocjacji/licytacji ustnej z zastrzeżeniem, że nie mogą one być mniej korzystne niż w złożonej ofercie,
- 2) zmian – składników stanowiących kryteria oceny ofert – uzyskanych w toku uzgodnień ostatecznych prowadzonych po negocjacjach/licytacji ustnej,
- 3) zmian korzystnych dla Zamawiającego, jeżeli nie dotyczą kryteriów oceny ofert.

XVI. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23.07.2026** o godz. **17.00** w: **ROD „Kościuszki”**
2. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty będą otwierane w kolejności zgodnej z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
5. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt. 5 przekazane zostaną Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

XVII. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji w postępowaniu.

1. Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się z Wykonawcami:

Wykonawcy z Zamawiającym:

a) zapytania do SIWZ, wyjaśnienia treści ofert, dokumentów,

- drogą elektroniczną na adres: rodkosciuszkibytom@pzd.pl

b) uzupełnianie dokumentów

- pisemnie na adres: **ROD Kościuszki w Bytomiu, 41-902 Bytom, ul Piłkarska 2**

- drogą elektroniczną na adres: rodkosciuszkibytom@pzd.pl

Zamawiający z Wykonawcami:

zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

a) pisemnie, lub

b) drogą elektroniczną:

- na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie, lub

- telefonicznie

2. Zamawiający i Wykonawca, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznie potwierdzą fakt otrzymania informacji przesłanej drogą elektroniczną.

3. Osobami udzielającymi informacji w sprawach formalnych ze strony Zamawiającego są:

Maria Czupik – prezes ROD Kościuszki w Bytomiu – 516440213.

Obowiązuje zapytanie w formie elektronicznej składane na adres rodkosciuszkibytom@pzd.pl

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. Od 9.00 do 16.00.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie umieszczona na stronie internetowej Okręgowego Zarządu Polskiego Związku Działkowców Katowice

6. Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w SIWZ.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmodyfikować treść SIWZ. Jeśli zmiana ta jest istotna, w szczególności dotyczy kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert co najmniej o 7 dni. Dokonana modyfikacja treści SIWZ zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Zamawiający każdorazowo wezwie Wykonawców, którzy w terminie składania ofert:

- 1) nie złożyli stosownych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów,
- 2) złożyli pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania lub odrzucenie oferty.

9. Uzupełniane na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzać, że oferowane roboty spełniają wymagania określone w SIWZ na dzień wyznaczony przez Zamawiającego jako dzień uzupełnienia.

XVIII. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości.
2. Informację o wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcom w sposób określony w części XVII SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu lub wydłużenia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, przedmiar robót wraz z projektem aranżacji/zmian

Załącznik nr 2 Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 3 Wzór wykazu wykonanych robót.

Bytom, dnia 06 lipca 2026 r

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Łukasz Sterniczuk

Komisja Przetargowa:

Z-ca Przewodniczącego – Stanisław Gajdzik.....

Mieczysław Kędzior

Załącznik nr 1

ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymiana istniejącego ogrodzenia siatkowego na ogrodzenie żelbetowe prefabrykowane.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Cena wymiany istniejącego ogrodzenia siatkowego na ogrodzenie prefabrykowane żelbetowe obejmuje wszystkie etapy realizacji, w tym:

- zakup niezbędnych materiałów budowlanych (słupki prefabrykowane, panele ogrodzeniowe (razem 160mb), piasek, cement, kruszywo do osadzenia słupów);
- transport materiałów;
- wywóz / utylizację odpadów budowlanych po demontażu ogrodzenia;
- robocizną (oczyszczenie terenu, kompleksowy demontaż istniejącego ogrodzenia, wykonanie prac gruntowych, montaż słupów i paneli ogrodzeniowych, prace porządkowe);
- odbiory wykonawcze;
- dostarczenie dokumentów określonych w pkt.3

1.2. Zakres robót:

Zakres inwestycji obejmuje cały proces realizacji, w tym:

- ▣ prace porządkowe i oczyszczenie terenu bezpośrednio przy wymienianym ogrodzeniu;
- ▣ demontaż istniejącego ogrodzenia;
- ▣ wykonanie osadzenia słupów żelbetowych w sposób trwały;
- ▣ montaż paneli ogrodzeniowych żelbetowych prefabrykowanych;
- ▣ uporządkowanie terenu.

1.3. Wszystkie prace budowlano-wykończeniowe należy prowadzić zgodnie ze sztuką budowlaną.

2. Wymagania techniczno-organizacyjne

- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby pełniącej funkcję Kierownika Budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi. Osoba ta będzie pełniła nadzór nad wykonywanymi pracami wynikającymi z zadania;
- stosowane materiały muszą posiadać aktualne dopuszczenia do stosowania i atesty.

3. Wymagane dokumenty, które należy złożyć przed przystąpieniem do pracy.

- kopie uprawnień osoby, której powierzona zostanie funkcja Kierownika Budowy.
- karty produktów które mają być zastosowane i zamontowane – do akceptacji przez inwestora.

Po zakończeniu realizacji zadania (wraz z odbiorem końcowym):

- kosztorys powykonawczy i protokół odbioru,
- świadectwa gwarancyjne i deklaracje zgodności na zastosowane części i materiały.