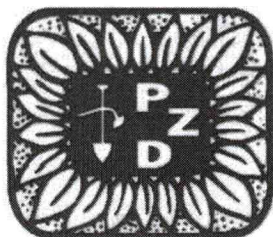


Wytyczne dla zarządów i komisji rewizyjnych

**w sprawie przeprowadzenia walnych zebrań
sprawozdawczych i konferencji delegatów w rodzinnych
ogrodach działkowych**

Polskiego Związku Działkowców

w roku 2021



Warszawa 2021 r.



SPIS TREŚCI

WSTĘP	2
ROZDZIAŁ I – ZADANIA ZARZĄDU ROD PRZED WALNYM ZEBRANIEM	3
ROZDZIAŁ 2 – INFORMACJE DOTYCZĄCE KONFERENCJI DELEGATÓW	6
ROZDZIAŁ 3 – ZADANIA ZARZĄDU ROD W TRAKCIE WALNEGO ZEBRANIA (KONFERENCJI DELEGATÓW)	10
Przebieg walnego zebrania (konferencji delegatów) zgodnie z proponowanym porządkiem obrad	10
1. Otwarcie zebrania	10
2. Wybór przewodniczącego i prezydium zebrania. Wyznaczenie protokolanta zebrania.....	10
3. Zatwierdzenie regulaminu WZ/KD	11
4. Zatwierdzenie porządku obrad WZ/KD	11
5. Wybór Komisji WZ/KD	11
6. Sprawozdania Zarządu ROD z działalności i finansowe za 2020 rok	12
7. Sprawozdanie Komisji Mandatowej	12
8. Informacja Zarządu ROD o wynikach kontroli prowadzonej w ROD w okresie sprawozdawczym	12
12. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków, przedstawienie projektów uchwał i głosowania	13
Podejmowanie uchwał	13
15. Ocena projektu preliminarzy finansowych ROD na 2021 r. przez Komisję Rewizyjną ROD.	14
16. Dyskusja.	14
17. <i>Zatwierdzenie kooptacji członka(-ów) do składu organu ROD.</i>	14
18. <i>Wybory uzupełniające członków Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej PZD i delegata(-ów) na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD.</i>	14
19. <i>Przedstawienie przez Komisję Wyborczą kandydata(-ów) do organów ROD i na delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD.</i>	14
20. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków. Głosowania:	14
Propozycja wysokości opłat ogrodowych.....	15
Rekomendowany sposób obliczania podstawowej opłaty ogrodowej przypadającej na działkę w ROD	15
21. Sprawy różne.	18
22. Zakończenie obrad.....	18
ROZDZIAŁ 4 – ZADANIA ZARZĄDU ROD W TRAKCIE WZ/KD W KTÓRYM W 2020 ROKU NIE ODBYŁO SIĘ WZ/KD	19
ROZDZIAŁ 5 – ZADANIA STATUTOWE KOMISJI REWIZYJNEJ ROD	20
ROZDZIAŁ 6 KOOPTACJA DO SKŁADU I WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE ORGANÓW ROD	21
ROZDZIAŁ 7 – ZADANIA ZARZĄDU ROD PO WALNYM ZEBRANIU/KONFERENCJI DELEGATÓW	23
ROZDZIAŁ 8 – ZALECENIA I PORADY DLA WALNYCH ZEBRAŃ (KONFERENCJI DELEGATÓW)	24



Wstęp

Opracowanie zawiera wytyczne, instrukcje i zalecenia dotyczące przeprowadzania walnych zebrań (dalej: „WZ”) i konferencji delegatów (dalej: „KD”) w rodzinnych ogrodach działkowych Polskiego Związku Działkowców w roku 2021.

Krajowy Zarząd PZD w dniu 1 grudnia 2020 r. podjął uchwałę nr 347/2020 KZ PZD w sprawie wytycznych dla okręgowych zarządów PZD i zarządów ROD w zakresie decyzji o terminie walnych zebrań ROD w 2021 r. w związku zagrożeniem epidemiologicznym wywołanym przez COVID-19, na mocy, której zobowiązał wszystkie okręgowe zarządy do przesunięcia terminów walnych zebrań do 31 sierpnia 2021 r. W wykonaniu uchwały KZ PZD wszystkie Okręgowe Zarządy PZD podjęły uchwały w sprawie wydłużenia terminu odbywania walnych zebrań. W razie zaistnienia takiej potrzeby, termin może zostać ponownie wydłużony.

Na potrzeby tegorocznych walnych zebrań, które będą miały szczególny charakter w zależności od rozwiązania przyjętego w ROD w 2020 roku, opracowany został odrębny rozdział wytycznych poświęcony tej tematyce (Rozdział 4) oraz opracowane zostały wzory dokumentów dedykowane odmiennej sytuacji rodzinnych ogrodów działkowych.

Rozwiązania nadzwyczajne dotyczące odbywania walnych zebrań w 2020 roku wprowadzone uchwałą Krajowej Rady PZD z dnia 25 czerwca 2020 r. nr 4/IV/2020 w sprawie odbywania walnych zebrań ROD w warunkach spowodowanych przez zagrożenia epidemiologiczne, nie obowiązują w 2021 roku!

Stosowanie rozwiązań nadzwyczajnych w przypadku dalszych trudności z przeprowadzaniem WZ będzie możliwe jedynie w przypadku udzielenia zarządom ROD takiego upoważnienia na podstawie odrębnych uchwał Krajowej Rady PZD.

UWAGA!!!

Krajowy Zarząd PZD zastrzega możliwość zmiany lub korekty wytycznych w zakresie odpowiadającym zmieniającej się sytuacji epidemicznej i aktualnie obowiązującego stanu obostrzeń i ograniczeń epidemicznych wprowadzanych przez Radę Ministrów RP.



Rozdział I – zadania Zarządu ROD przed walnym zebraniem

Organizację WZ należy rozpocząć wyłącznie w momencie, gdy obostrzenia i ograniczenia w przeprowadzaniu zgromadzeń wprowadzone przez Radę Ministrów zostaną zmienione lub zniesione.

Poniżej znajduje się opis zadań wspólnych dla wszystkich zarządów ROD zmierzających do przeprowadzenia walnych zebrań w 2021 roku niezależnie od rozwiązania przyjętego w 2020 roku

1. Przygotowanie sprawozdania z działalności zarządu ROD za 2020 r.
2. Przygotowanie sprawozdania finansowego ROD za 2020 r.
3. Przygotowanie projektu porządku obrad i regulaminu WZ lub KD.
4. Uzgodnienie terminu WZ (KD) z właściwym biurem okręgu PZD.
5. Przygotowanie materiałów i projektów uchwał dotyczących bieżącej działalności ROD, w szczególności kalkulacji wysokości opłat ogrodowych, planu pracy na 2021 rok, a w przypadku planowanych inwestycji – dokumenty i odpowiednie projekty uchwał.

Przygotowania wymaga również dokument listy obecności na WZ, który musi wskazywać na to, że dotyczy konkretnego walnego zebrania zawierającego datę oraz nazwę ogrodu. Lista obecności musi wskazywać imiona, nazwiska i numery działek członków PZD/delegatów na KD w WD/KD. Każdy uprawniony do udziału musi złożyć podpis w odrębnej pozycji listy obecności.

Należy ponadto zalecić, aby nad prawidłowym sporządzaniem listy obecności czuwał członek organu ROD. Sporządzanie listy ze względu na ochronę danych osobowych należy prowadzić w taki sposób, żeby członkowie PZD składający podpisy nie mieli możliwości wglądu do danych osobowych pozostałych osób biorących udział w WZ/KD.

6. Przygotowanie kandydatów na przewodniczących walnego zebrania (konferencji) i umożliwienie im kontaktu z osobą przewidzianą do obsługi walnego zebrania z zespołu powołanego przez Okręgowy Zarząd PZD.

Zwołanie walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów)

1. **Zawiadomienie pisemne** każdego członka PZD lub delegata na KD o terminie, miejscu, porządku obrad WZ (KD) oraz miejscu i terminie wyłożenia do wglądu materiałów sprawozdawczych ROD.

Walne zebranie może odbyć się w II terminie, co najmniej pół godziny po wyznaczonej godzinie rozpoczęcia w pierwszym terminie, o ile w zawiadomieniu o zebraniu podano również możliwość odbycia go w drugim



terminie i pouczono członków o tym, że uchwały podjęte w drugim terminie są ważne i obowiązują bez względu na liczbę obecnych na zebraniu (§ 61 ust. 2 Statutu PZD)

Zawiadomienia w formie kartek pocztowych zostaną wydrukowane dla członków PZD na koszt Jednostki Krajowej PZD oddzielnie dla ROD, w które w 2020 roku odstąpiły od odbywania WZ/KD oraz dla ROD, które w 2020 roku je odbyły. Zawiadomienia zostaną przekazane do biur okręgów, skąd zarządy będą mogły odbierać odpowiednią do ilości członków PZD w swoim ROD liczbę zawiadomień.

Wzór zawiadomienia na WZ zostanie również w module ogrody programu DGCS PZD System.

- 2. Zawiadomienia o WZ, zgodnie z treścią § 60 ust. 1 Statutu PZD, dokonuje w formie pisemnej zarząd ROD za pośrednictwem poczty lub doręczając bezpośrednio (za pokwitowaniem) na co najmniej 14 dni przed terminem WZ. Nie jest wymagane wysyłanie zawiadomienia listem poleconym.**

Zawiadomienie można wysłać również pocztą elektroniczną, jeśli członek PZD wyrazi zgodę w formie pisemnej podając adres poczty elektronicznej, na który ma być wysłane **zawiadomienie, które musi zawierać informacje tak jak w przypadku tradycyjnego pisemnego zawiadomienia.**

- 3. Zawiadomienie o WZ w ROD małżonków posiadających wspólne prawo do działki należy wysłać do każdego z małżonków odrębnie w odrębnej kopercie, nawet wówczas, gdy mają ten sam adres zamieszkania. Zgodnie z § 18 ust. 2 Statutu PZD każdy z członków PZD wykonuje swoje prawa członkowskie osobiście, dlatego ma obowiązkowo otrzymać odrębne zaproszenie na WZ.**
- 4. Formalne zawiadomienie Okręgowego Zarządu o terminie i proponowanym porządku obrad walnego zebrania (§ 59 ust. 1 Statutu PZD).**
- 5. Wyłożenie materiałów** powinno nastąpić na co najmniej 7 dni przed walnym zebraniem. Materiały należy wyłożyć w co najmniej 2 różnych terminach (dniach). W każdym z tych terminów dokumenty powinny być dostępne dla członków PZD przez 3 godziny.

Zarząd ROD wyklada następujące dokumenty:

- 1) Dokumenty sprawozdawcze za 2020 rok:
 - a) Sprawozdanie z działalności Zarządu ROD za 2020 rok,
 - b) Sprawozdanie finansowe ROD za 2020 rok,
 - c) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej ROD za 2020 rok,
- 2) Projekt planu pracy na 2021 rok;
- 3) Projekt preliminarza finansowego na 2021 rok,



- 4) Dokumenty związane z planowanymi inwestycjami w ROD (tj. wniosek zarządu ROD na WZ, informacja o zakresie i terminie planowanych prac, sposób realizacji i finansowania zadania, a także wstępny kosztorys inwestycji).

***Wyłożeniu nie podlegają** dokumenty źródłowe (np. faktury, rachunki czy umowy), które są badane przez komisję rewizyjną rod lub zespoły kontrolne organów wyższego rzędu.*



Rozdział 2 – informacje dotyczące Konferencji delegatów

Uwagi ogólne

KD może być powołana w ROD spełniającym, **co najmniej**, jeden z warunków:

- **liczy ponad 300 członków PZD,**
- **składa się kilku terenów** (§ 57 ust. 1 Statutu PZD).

Decydując się na zastąpienie walnego zebrania ROD (WZ) konferencją delegatów, **Zarząd ROD jest zobowiązany podjąć uchwałę ws. organizacji w ROD konferencji delegatów.** Określa w niej podział ROD na sektory, klucz wyborczy i liczbę delegatów z poszczególnych sektorów. Zarząd ROD może podjąć tę decyzję w trakcie kadencji. Jeśli w ROD powołano konferencję delegatów, to – do czasu zachowania ważności mandatów przez delegatów – w tej kadencji nie będzie możliwe zwołanie WZ.

Wzory uchwały Zarządu oraz pozostałych dokumentów dotyczących zebrań sektorowych i konferencji zamieszczono w części wytycznych poświęconej wzorom dokumentów.

Decyzja o zastąpieniu WZ przez KD oznacza konieczność przeprowadzenia działań, w których można wyróżnić dwa etapy:

- 1) przeprowadzenie zebrań w sektorach,
- 2) przeprowadzenie konferencji delegatów.

Zebrania w sektorach (ZS)

1) Zwołanie ZS

Tryb zwołania ZS jest analogiczny, jak w przypadku WZ. Zwołuje je Zarząd ROD, który wyznacza też ich termin. O terminie, godzinie, miejscu i proponowanym porządku obrad ZS, Zarząd ROD zawiadamia wszystkich członków PZD posiadających działki na terenie sektora. Zawiadomienie następuje pisemnie - za pośrednictwem poczty lub doręczenia bezpośredniego za pokwitowaniem - na co najmniej 14 dni przed terminem ZS.

Zawiadomienie można wysłać również pocztą elektroniczną, jeśli członek PZD wyrazi zgodę w formie pisemnej podając adres poczty elektronicznej, na który ma być wysłane zawiadomienie.

Zebrania w sektorach – tak jak WZ - odbywają się w I lub II terminie. W II terminie ZS jest ważne bez względu na liczbę uczestników.

Uwaga: co do zasady zebrania sektorowe odbywają się wyłącznie w roku wyboru delegatów. Oznacza to, że w kolejnych latach nie odbywają się, chyba że w sektorze



zachodzi potrzeba uzupełnienia wakatu na funkcji delegata. Szerzej na ten temat w **uchwale nr 2/VII/2020 Krajowej Rady PZD z dnia 3 grudnia 2020 roku w sprawie interpretacji Statutu PZD.**

2) Uczestnicy ZS

Prawo uczestniczenia w ZS mają:

- wszyscy członkowie PZD posiadający działki na terenie sektora - z prawem udziału w głosowaniach,
- członkowie organów ROD, przedstawiciele organów wyższego stopnia oraz zaproszeni goście.

Uczestnictwo w ZS członkowie PZD potwierdzają poprzez podpisanie listy obecności.

3) Przewodniczący ZS

ZS otwiera przedstawiciel zarządu ROD.

Uczestnicy ZS wybierają przewodniczącego zebrania zgodnie z § 63 Statutu PZD. Przewodniczącym ZS nie może zostać osoba, której dotyczą zakazy dotyczące Przewodniczącego WZ opisane na stronie 10 Wytycznych.

Wybór delegatów

Istotą zebrania sektorowego jest wybór delegatów na KD (§ 57 ust. 2 Statutu PZD). Otrzymując mandat od samych działkowców delegaci stają się ich przedstawicielami, co zapewnia demokratyczny charakter zarządzania ogrodem. Wyboru delegatów dokonują uczestniczący w ZS z prawem udziału w głosowaniach. Wybór delegatów jest stwierdzany w protokole z zebrania sektorowego.

W celu objęcia mandatu osoba wybrana zobowiązana jest wypełnić **ankietę delegata** na KD.

4) Protokół

Z zebrania sektorowego sporządzony jest protokół, w którym opisany jest jego przebieg, w tym problemy podejmowane w dyskusji oraz wskazanie osób wybranych na delegatów. Protokolanta wyznacza Przewodniczący ZS. Protokół podpisuje Przewodniczący ZS wraz z innym przedstawicielem zarządu ROD.

5) Mandat delegata

Mandat delegata zachowuje **ważność na czas trwania kadencji** (§ 38 Statutu PZD). Zatem, niezależnie od roku, w którym powołano KD w danym ROD, ponownie delegaci będą wybierani w ROD w 2023 r., gdy w ROD odbywać się będzie kampania sprawozdawczo wyborcza rozpoczynająca nową kadencję organów ROD.



W przypadkach określonych w § 39 ust. 1 Statutu PZD, gdy nastąpi wygaśnięcie mandatów delegatów to wówczas zajdzie przesłanka zwołania ZS, które dokona wyborów uzupełniających.

6) Częstotliwość przeprowadzania ZS

Zebrania sektorowe należy zwoływać i przeprowadzać tylko w roku kończącym kadencję organów w ROD (obecnie 2023 r.). W pozostałych latach ZS może być zwołane, gdy zajdzie konieczność wyboru delegata(ów), ze względu na wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji (§ 39 Statutu PZD, np. sprzedaż działkę).

7) Kompetencje ZS

Na gruncie Statutu PZD zebranie sektorowe ma jedną kompetencję – wybór delegatów. Decyzje ZS wykraczające poza to upoważnienie nie mają skutku wiążącego. Można je postrzegać ewentualnie jako stanowisko/postulat pod adresem konferencji delegatów lub innych organów.

Konferencja delegatów ROD (KD)

Zadania i tryb przeprowadzenia KD są analogiczne do stosowanych wobec walnego zebrania ROD. Różnice dotyczą kwestii proceduralnych.

1) Zawiadomienie

Termin KD wyznacza Zarząd ROD. O terminie, godzinie, miejscu i proponowanym porządku obrad KD Zarząd ROD zawiadamia delegatów pisemnie - za pośrednictwem poczty lub doręczając zawiadomienie bezpośrednio za pokwitowaniem - na co najmniej 14 dni przed terminem konferencji. Zawiadomienie można wysłać również pocztą elektroniczną, jeżeli członek PZD (delegat) wrazi na to zgodę w formie pisemnej podając adres poczty elektronicznej. W zawiadomieniu podaje się również termin, miejsce i godziny wyłożenia materiałów sprawozdawczych.

Informacja o terminie wyłożenia materiałów sprawozdawczych winna być upubliczniona również na tablicach informacyjnych ROD, tak aby możliwość zapoznania się z nimi przed KD mieli także członkowie PZD niebędący delegatami.

2) Uczestnicy i kworum

W KD mogą uczestniczyć:

- delegaci wybrani na zebraniach sektorowych - z prawem udziału w głosowaniach,
- członkowie organów ROD, przedstawiciele organów wyższego stopnia oraz zaproszeni goście.

Członkowie organów ROD, tj. Zarządu i komisji rewizyjnej, powinni mieć możliwość udziału w KD, nawet jeżeli nie są delegatami, ale wówczas będzie to uczestnictwo



bierne – bez prawa udziału w głosowaniach nad uchwałami – ale z prawem udziału w dyskusji.

Konferencja odbywa się **wyłącznie w pierwszym terminie** i uznaje się za prawomocną przy obecności ponad połowy delegatów (§ 61 ust. 3 Statutu PZD).

3) Zadania i kompetencje KD

Konferencja delegatów posiada statutowe zadania i kompetencje przypisane walnemu zebraniu ROD.

4) Obrady KD

Do takich kwestii, jak sposób prowadzenia obrad, powoływania komisji czy protokołu z posiedzenia, do konferencji delegatów zastosowanie znajdują uregulowania i wytyczne dotyczące walnych zebrań.



Rozdział 3 – zadania zarządu ROD w trakcie walnego zebrania (konferencji delegatów)

Oceny czy WZ może się rozpocząć w I terminie na podstawie listy obecności dokonuje prezes zarządu ROD. Jeśli na WZ nie ma wymaganej liczby osób, drugi termin można rozpocząć nie wcześniej niż po upływie 30 minut pod warunkiem, że w zawiadomieniu podano informacje o terminie i godzinie odbycia WZ w drugim terminie.

WAŻNE

- **WZ w pierwszym terminie** jest zdolne do podejmowania uchwał, tylko wtedy, gdy bierze w nim udział ponad połowa członków PZD danego ROD § 61 ust. 1 Statutu PZD;
- Uchwały WZ odbytego **w drugim terminie** są ważne bez względu na liczbę członków zwyczajnych obecnych na tym zebraniu i obowiązują wszystkich działkowców § 61 ust. 2 Statutu PZD;
- **Konferencja delegatów** odbywa się wyłącznie w jednym terminie i jest ważna, jeżeli uchwały zostały podjęte przy obecności ponad połowy liczby wybranych delegatów § 61 ust. 3 Statutu PZD.

Prawa członkowskie do udziału tj. korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego na walnym zebraniu mogą być wykonywane wyłącznie osobiście przez członków PZD (§ 14 ust. 2 Statutu PZD).

Przebieg walnego zebrania (konferencji delegatów) zgodnie z proponowanym porządkiem obrad

Opis kolejnych kwestii jest zgodny z kolejnymi punktami proponowanego porządku obrad przedstawionego we wzorach dokumentów.

1. **Otwarcie zebrania**

Zebranie otwiera Prezes Zarządu ROD lub w jego zastępstwie wiceprezes.

2. **Wybór przewodniczącego i prezydium zebrania. Wyznaczenie protokolanta zebrania.**

WZ/KD wybiera przewodniczącego zebrania. Przewodniczący zebrania proponuje liczbę i skład Prezydium Zebrania. Kandydatów do Prezydium może zaproponować każdy członek PZD uprawniony do udziału w głosowaniach na WZ/KD. Protokolanta wyznacza samodzielnie Przewodniczący Walnego Zebrania (Konferencji Delegatów).



Przewodniczącym walnego zebrania, zgodnie z § 34 ust. 5 Statutu PZD **nie może** zostać wybrany:

- prezes zarządu ROD,
- przewodniczący komisji rewizyjnej ROD,
- odwołani członkowie organów.

Przewodniczącym walnego zebrania nie może być również osoba naruszająca przepisy art. 12 i art. 13 Ustawy o ROD tj. zamieszkującą na działce w ROD lub prowadzącą działalność gospodarczą z wykorzystaniem działki oraz osoba posiadająca ponadnormatywną altanę działkową (§ 6 uchwały nr 362/2015 Prezydium KR PZD z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie przeciwdziałania budownictwu ponadnormatywnemu oraz zamieszkiwaniu na terenie działek w ROD).

3. Zatwierdzenie regulaminu WZ/KD

Wzór regulaminu znajduje się w zbiorze wzorów druków przygotowanych na walne zebranie sprawozdawcze.

4. Zatwierdzenie porządku obrad WZ/KD

Proponowany porządek obrad WZ/KD wypełniający wszystkie zadania walnego zebrania sprawozdawczego (konferencji delegatów), znajduje się w zbiorze wzorów dokumentów na WZ/KD.

WZ/KD jest uprawnione do uzupełnienia porządku obrad o sprawy, które zostały zgłoszone i przegłosowane przy procedowaniu tego punktu.

Kompetencje WZ/KD sprawozdawczego zostały określone głównie w § 64 Statutu PZD. W związku z tym, jeżeli na WZ/KD zachodzi potrzeba podjęcia uchwały, która nie została przewidziana w proponowanym wzorze, jak np. uchwała w sprawie wniosku o zmianę planu zagospodarowania ROD (§ 64 pkt 9), zarząd ROD lub członkowie PZD w ROD obecni na zebraniu mogą zaproponować uzupełnienie porządku obrad o taki punkt.

5. Wybór Komisji WZ/KD

WZ wybiera Komisję Mandatową oraz Komisję Uchwał i Wniosków. Przewodniczący zebrania przedstawia do decyzji walnego zebrania proponowaną liczbę i skład danej komisji. Kandydatów do komisji może zaproponować każdy członek PZD (delegat) obecny na WZ lub KD. Na członka komisji może być wybrany wyłącznie członek PZD obecny na Zebraniu (lub delegat). Komisje WZ/KD sporządzają protokoły ze swoich prac, które stanowią załączniki do protokołu z WZ/KD.



6. Sprawozdania Zarządu ROD z działalności i finansowe za 2020 rok

Sprawozdanie z działalności zarządu ROD w 2020 roku i sprawozdanie finansowe za 2020 rok przedstawia zarząd ROD (Prezes lub w jego zastępstwie inny członek zarządu).

7. Sprawozdanie Komisji Mandatowej

Komisja mandatowa stwierdza prawomocność WZ/KD.

Konferencja delegatów ważna jest tylko w I terminie, brak kworum powoduje niemożliwość odbycia konferencji.

8. Informacja Zarządu ROD o wynikach kontroli prowadzonej w ROD w okresie sprawozdawczym

Zgodnie z § 64 pkt 5) Statutu PZD zarząd ROD jest zobowiązany do przekazania działkowcom informacji o kontrolach i ich wynikach, przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym przez organy PZD wyższego stopnia.

9. Sprawozdania komisji rewizyjnej ROD za 2020 r.

Sprawozdanie z działalności komisji rewizyjnej ROD w 2020 roku przedstawia Przewodniczący lub w jego zastępstwie inny członek komisji.

10. Ocena sprawozdań za 2020 rok przez Komisję Rewizyjną wraz z wnioskami na WZ

Komisja Rewizyjna ROD przedstawia ocenę rocznego sprawozdania zarządu ROD i sprawozdania finansowego ROD wraz z wnioskami zgodnie z § 92 ust. 2 Statutu PZD.

11. Dyskusja

Zgodnie regulaminem WZ/KD nadzór nad przebiegiem dyskusji sprawuje Przewodniczący zebrania, który również ustala kolejność wystąpień i udziela głosu w dyskusji kolejnym osobom.

W regulaminie walnego zebrania w celu jego sprawnego przeprowadzenia powinien zostać określony maksymalny czas wystąpienia (w wyznaczonym miejscu).

Poza kolejnością oraz bez obowiązującego limitu czasowego Przewodniczący zebrania może udzielić głosu zaproszonym gościom i przedstawicielom organów PZD wyższego stopnia. Poza kolejnością Przewodniczący zebrania może udzielić głosu w sprawach formalnych.



12. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków, przedstawienie projektów uchwał i głosowania

Komisja Uchwał i Wniosków rejestruje projekty uchwał i wniosków przedstawione przez zarząd ROD lub zgłoszone przez członków PZD biorących udział w WZ/KD. Sprawozdanie z pracy komisji przedstawia jej przewodniczący.

Przewodniczący Komisji Uchwał i Wniosków przedstawia projekty uchwał w następujących sprawach:

- 1) Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Zarządu ROD w 2020 r.
- 2) Zatwierdzenie sprawozdania finansowego za 2020 r.
- 3) Zatwierdzenie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej ROD za 2020 r.

Wzory uchwał znajdują się w części poświęconej wzorom dokumentów dla walnych zebrań.

Podjęcie uchwał

Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący zebrania. **Podjęcie uchwał odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.** W przypadku, gdy podczas głosowania nad wnioskiem (wybory, uchwała) ilość oddanych głosów za i przeciw jest równa, wniosek (kandydatura) nie zostaje przegłosowany. Do pomocy przy liczeniu głosów Przewodniczący zebrania może wyznaczyć poszczególnych uczestników walnego zebrania.

13. Projekt planu pracy ROD na 2021 rok

Dokument ten stanowi plan działania ROD na kolejny rok sprawozdawczy oraz uzasadnienie do proponowanych przez zarząd ROD opłat ogrodowych.

14. Projekty preliminarzy finansowych na 2021 rok



W oparciu o plan pracy ROD oraz koszty funkcjonowania ROD, zarząd ROD przedstawia projekty preliminarzy finansowych ROD.

WAŻNE

Jeśli Zarząd zamierza przeznaczyć na świadczenia i nagrody dla członków organów ROD, kwotę wyższą niż kwota należna z tytułu partycypacji, musi w tej kwestii uzyskać zgodę walnego zebrania. Uchwała walnego zebrania powinna zostać podjęta przed przyjęciem preliminarza finansowego, w którym kwota świadczeń i nagród przekraczająca wartość partycypacji została przewidziana.

Wzór uchwały w tej sprawie znajduje się we wzorach druków na walne zebranie.

15. Ocena projektu preliminarzy finansowych ROD na 2021 r. przez Komisję Rewizyjną ROD.

Komisja Rewizyjna ROD przedstawia opinię na temat preliminarzy finansowych ROD wraz z wnioskiem o jego przyjęcie bądź nieprzyjęcie przez WZ/KD.

16. Dyskusja.

Przewodniczący obrad ogłasza dyskusję odnośnie pkt od 13-15 porządku obrad.

17. Zatwierdzenie kooptacji członka(-ów) do składu organu ROD.

18. Wybory uzupełniające członków Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej PZD i delegata(-ów) na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD.

19. Przedstawienie przez Komisję Wyborczą kandydata(-ów) do organów ROD i na delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD.

Punkty 17-19 zostały szczegółowo omówione w rozdziale nr 5.

20. Sprawozdanie Komisji Uchwał i Wniosków. Głosowania:

Przebieg procedury przedstawienia przez Przewodniczącego Komisji Uchwał i Wniosków projektów uchwał i głosowania jest analogiczny do głosowań w części sprawozdawczej w pkt. 12 porządku obrad. W tym punkcie WZ/KD podejmuje decyzje w następujących sprawach:

1) Uchwalenie opłat ogrodowych i terminu ich wnoszenia w 2021 roku



Propozycja wysokości opłat ogrodowych

Zarząd ROD przedstawia proponowaną wysokość opłat ogrodowych oraz termin ich uiszczania w danym roku. Propozycja powinna uwzględniać wymogi wynikające z treści art. 33 ust. 2 ustawy o ROD tj. w szczególności prognozowane koszty związane z:

- wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
- bieżącą konserwację infrastruktury ogrodowej,
- opłaty za dostawę energii elektrycznej, ciepłej, gazu i wody w części dotyczącej terenu ogólnego i infrastruktury ogrodowej,
- ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne,
- zarządzanie ROD.

Rekomendowany sposób obliczania podstawowej opłaty ogrodowej przypadającej na działkę w ROD

- a) Przy obliczaniu corocznej opłaty ogrodowej zarządy ROD powinny dokonać podsumowania planowanych (prognozowanych) wydatków w skali roku, a otrzymana w ten sposób kwota (w skali całego ogrodu), powinna zostać podzielona przez sumę metrów kwadratowych (m²) powierzchni działek.
- b) Otrzymana kwota przypadająca na metr kwadratowy powinna zostać powiększona o partycypację (w wysokości uchwalonej przez Krajową Radę PZD).

W sumie łączna kwota z pkt a i b daje kwotę opłaty ogrodowej przypadającą na 1 m² działki.

- c) Kwota przypadająca na metr kwadratowy (podstawa i partycypacja) działki powinna być następnie **przemnożona przez ilość metrów kwadratowych działki** użytkowanych przez danego działkowca, co daje **ostateczną kwotę opłaty ogrodowej** do uiszczenia w danym roku.

Zasadą jest, że opłatach ogrodowych uwzględnia się kwotę na pokrycie kosztów wynikających z posiadanego tytułu do nieruchomości ROD. Jeżeli walne zebranie postąpi odmiennie tj. nie uwzględni tych kosztów to na podstawie § 144 ust. 4 Statutu PZD, okręgowy zarząd PZD jest uprawniony do obciążenia działkowców kosztami wynikających z konieczności uiszczenia opłaty z tytułu prawnego do nieruchomości zajętej przez ROD (np. opłaty za użytkowanie wieczyste). W takiej sytuacji na mocy decyzji okręgowego zarządu PZD kwota ta staje się obowiązującą w danym ROD opłatą ogrodową.



Na zebraniu zarząd ROD powinien przedstawić składniki (specyfikację) opłaty ogrodowej, bo według tej specyfikacji zarząd będzie rozliczał się przed działkowcami na kolejnym WZ oraz wypełniał obowiązek wywieszenia informacji finansowej za poprzedni rok do 1 lipca każdego kolejnego roku (art. 33 ust. 3 i 4 ustawy o ROD).

Do uchwał WZ ustanawiających opłaty ogrodowe, w tym również opłatę wodną, energetyczną oraz za wywóz odpadów, należy załączyć dokument zawierający kalkulację opłaty ogrodowej sporządzony przez zarząd ROD.

Zarząd ROD przedstawia projekty uchwał w sprawie wysokości i terminu wnoszenia:

- **opłaty ogrodowej energetycznej** – dotyczy działkowców, których działki są podłączone do sieci ogrodowej i jest uchwalana kwotowo od działki (uchwała Prezydium KR PZD nr 285/2015 z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie zasad korzystania z energii elektrycznej w rodzinnych ogrodach działkowych),
- **opłaty ogrodowej wodnej** – dotyczy działkowców, których działki podłączone są do sieci ogrodowej i jest uchwalana kwotowo od działki (uchwała KZ PZD nr 57/2019 z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie zasad ustalania i rozliczania opłaty wodnej w rodzinnych ogrodach działkowych).
- **opłatę za wywóz śmieci** – może być uchwalona oddzielnie, ponieważ stanowi znaczny koszt funkcjonowania ROD.

W opłacie energetycznej i wodnej nie uwzględnia się: kosztów konserwacji sieci, bieżących napraw i usuwania awarii sieci, jak również opłaty za dostawę energii i wody przeznaczonej na teren ogólny i infrastrukturę ogrodową.

WALNE ZEBRANIE/KONFERENCJA DELEGATÓW NIE MOŻE UCHWALIĆ W SZCZEGÓLNOŚCI NASTĘPUJĄCYCH OPŁAT:

- 1) *Wysokości składki członkowskiej za przynależność do PZD (kompetencja Krajowej Rady PZD);*
- 2) *Wysokość partycypacji w finansowaniu działalności prowadzonej przez jednostki okręgowe i jednostkę krajową (kompetencja Krajowej Rady PZD);*
- 3) *Wysokości podwyższonych opłat ogrodowych wnoszonych przez nowych działkowców przeznaczonych na inwestycje (§ 147 ust. 1 pkt. 1 Statutu – kompetencja zarządu ROD), przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z zarządzaniem ROD (§ 147 ust. 1 pkt. 2 Statutu – kompetencja okręgowej rady PZD);*
- 4) *Wysokości odsetek (obowiązują odsetki ustawowe);*
- 5) *Opłat za przeniesienie prawa do działki (zakaz pobierania opłat za te czynności);*



6) *Innych opłat nie mieszczących się ramach uprawnień statutowych.*

2) Uchwalenie realizacji zadania inwestycyjnego (remontowego), w tym partycypacji finansowej działkowców

Jest to punkt realizowany tylko w przypadku podjęcia przez ROD zadania inwestycyjnego lub remontowego.

Zarząd ROD przedstawia **zakres potrzeb inwestycyjnych i remontowych oraz przewidywany koszt zadania we wniosku przedkładanym na walnym zebraniu.** Wniosek zawiera: rodzaj zadania inwestycyjnego i remontowego, sposób jego wykonania, przewidywany koszt wykonania wraz z materiałami uzasadniającymi ich wysokość (kosztorys) oraz źródła finansowania zadania inwestycyjnego, które powinny być zabezpieczone w preliminarzu Funduszu Rozwoju ROD na dany rok. WZ uwzględniając wniosek Zarządu ROD podejmuje stosowną uchwałę.

Dla każdego zadania remontowego lub inwestycyjnego zarząd ROD musi przygotować odrębną dokumentację tj. oddzielny wniosek wraz z kosztorysem i osobny projekt uchwały WZ.

We wzorach dokumentów zamieszczone zostały niezbędne do prawidłowego uchwalenia realizacji zadania inwestycyjnego wzory dokumentów:

- Wniosek zarządu ROD,
- Uchwała w sprawie realizacji zadania inwestycyjnego,
- Uchwała w sprawie zaciągnięcia pożyczki z Funduszu Samopomocowego,
- Uchwała w sprawie wniosku o przyznanie dotacji z Funduszu Rozwoju ROD.

3) Uchwalenie innych uchwał dotyczących działalności ogrodu.

Jest to punkt przeznaczony na podjęcie przez WZ innych uchwał, które wynikają z indywidualnych potrzeb danego ROD.

Uchwałą tego typu jest np. uchwała w sprawie wniosku o zatwierdzenie/zmianę planu zagospodarowania ROD czy uchwała w sprawie zasad możliwości odpracowania zaległości z tytułu opłat ogrodowych (szczegóły dotyczące podjęcia tej uchwały wskazane są w rozdziale 7). Projekty tych uchwał znajdują się we wzorach dokumentów.

4) Uchwalenie planu pracy na 2021 rok.

5) Uchwalenie preliminarza finansowego na 2021 rok.



21. Sprawy różne.

Sprawy, wnioski i kwestie nieobjęte porządkiem obrad zgłaszane przez działkowców, gości, członków organów lub przedstawicieli organów nadrzędnych PZD.

22. Zakończenie obrad.

Po wyczerpaniu porządku zebrania Przewodniczący ogłasza zamknięcie zebrania i przy braku sprzeciwu zebranie ulega zakończeniu i rozwiązaniu.

W sprawach nieuregulowanych regulaminem ani przepisami statutu PZD rozstrzyga Przewodniczący zebrania po zasięgnięciu opinii Prezydium WZ/KD.

Dokumenty z walnego zebrania podpisuje:

- a) Uchwały – Przewodniczący wraz z Przewodniczącym Komisji Uchwał i Wniosków;
- b) Protokoły komisji – przewodniczący komisji i sekretarz komisji oraz jej członkowie;
- c) Protokół z walnego zebrania – Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.



Rozdział 4 – zadania zarządu ROD w trakcie WZ/KD w którym w 2020 roku nie odbyło się WZ/KD

Zgodnie z uchwałą nr 4/IV/2020 Krajowej Rady PZD z dnia 25.04.2020 r. w sprawie **odbywania walnych zebrań ROD w warunkach spowodowanych przez zagrożenia epidemiologiczne** w ROD, w których w 2020 roku zarządy ROD podjęły uchwały o odstąpieniu od zwołania WZ/KD oprócz obowiązków sprawozdawczych za 2020 rok, na WZ/KD w 2021 roku muszą wykonać obowiązki sprawozdawcze za 2019 r. Obowiązek ten dotyczy zarówno zarządów ROD, jak i komisji rewizyjnych ROD.

Oznacza to, że WZ/KD musi podjąć uchwały w sprawie:

- 1) Zatwierdzenia sprawozdania z działalności zarządu ROD w 2019 r.
- 2) Zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2019 r.
- 3) Zatwierdzenia sprawozdania komisji rewizyjnej za 2019 r.

Czynności te muszą znaleźć odzwierciedlenie w Porządku obrad WZ/KD.

Wyżej wskazane dokumenty sprawozdawcze podlegają wyłożeniu razem z materiałami sprawozdawczymi za rok 2020 na zasadach wskazanych w Rozdziale I – Zwołanie WZ/KD – pkt 5.

Projekt właściwego porządku obrad WZ/KD znajduje się we wzorach dokumentów.

Na potrzeby sporządzenia sprawozdania finansowego za 2020 rok, wnoszone przez działkowców zaliczki na opłaty ogrodowe powinny zostać ujęte i wykazane jako opłaty ogrodowe wnoszone w 2020 r., bez obowiązku ich dodatkowego zatwierdzenia w odrębnej uchwale. Oznacza to, że **na WZ/KD powinien zostać przedstawiony wyłącznie projekt uchwały zatwierdzającej sprawozdanie finansowe ROD za 2020 r., bez konieczność podejmowania uchwały w sprawie opłat ogrodowych w 2020 r.**

Uwzględniając powyższe, Komisja Uchwał i Wniosków w sprawozdaniu ze swoich prac musi przedstawić projekty uchwał w następujących sprawach:

- 1) Zatwierdzenia sprawozdania zarządu ROD za 2019 rok,
- 2) Zatwierdzenia sprawozdania finansowego ROD za 2019 rok,
- 3) Zatwierdzenia sprawozdania komisji rewizyjnej ROD za 2019 rok,
- 4) Zatwierdzenia sprawozdania zarządu ROD za 2020 rok,
- 5) Zatwierdzenia sprawozdania finansowego ROD za 2020 rok,
- 6) Zatwierdzenia sprawozdania komisji rewizyjnej ROD za 2020 rok.

Nadwyżka lub niedobór (wynik) na działalności statutowej po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego (w tym również z powodu zaliczkowych opłat) należy rozliczyć z funduszem statutowym zgodnie z ZPK PZD i Uchwałą nr 5/III/2015



Krajowej Rady PZD w sprawie przeznaczenia wyniku finansowego z działalności statutowej w jednostkach organizacyjnych PZD (zamieszczonej w Zbiorze Przepisów Związkowych z 2017 roku).

Rozdział 5 – zadania statutowe komisji rewizyjnej ROD

Zgodnie z § 92 Statutu PZD, Komisja Rewizyjna ROD zobowiązana jest do przygotowania i przedstawienia na WZ/KD wyników kontroli i ocenę wraz z wnioskiem o zatwierdzenie bądź odrzucenie:

- rocznego sprawozdania z działalności Zarządu ROD za rok 2020,
- sprawozdania finansowego ROD za 2020 rok, w tym Funduszu Rozwoju ROD i Funduszu Oświatowego ROD
- preliminarza finansowego ROD na 2021 r.

Komisja rewizyjna ROD sporządza i przedstawia na WZ/KD również sprawozdanie ze swojej działalności za 2020 rok.

Z badania rocznego sprawozdania finansowego komisja rewizyjna ROD sporządza protokół, w którym stwierdza czy jest ono sporządzone na drukach opracowanych przez Jednostkę Krajową PZD oraz jest zgodne z zasadami zawartymi w Zakładowym Planie Kont PZD, przepisami ustawy o rachunkowości i uchwałami PZD. Komisja sporządza również opinię z badania projektu preliminarza finansowego ROD na 2021 rok oraz projektów preliminarzy Funduszu Rozwoju i Funduszu Oświatowego ROD na 2021 rok.

W przypadku ROD, w których w 2020 r. nie odbyło się WZ/KD, to tak jak opisano w Rozdziale 4, obowiązki komisji rewizyjnej ROD w zakresie przedstawienia sprawozdań na WZ/KD ROD w 2020 r. za 2019 r., winny zostać realizowane łącznie z obowiązkami na WZ/KD w 2021 r.

WAŻNE

Obowiązujące wzory protokołów i sprawozdań przeznaczonych do stosowania w pracach Komisji Rewizyjnych ROD zostały opublikowane w Biuletynie Informacyjnym Nr 12/2018.



Rozdział 6 kooptacja do składu i wybory uzupełniające organów ROD

Zatwierdzenie kooptacji członka (ów) do organów ROD

Zgodnie § 40 ust. 3 Statutu PZD w przypadku, gdy w okresie od ostatniego WZ/KD ROD doszło do zmian personalnych w organach ROD poprzez kooptację, podczas WZ/KD organ ROD, który powołał nowego członka w tym trybie, zobowiązany jest do przedstawienia na WZ/KD dokooptowanych członków do zatwierdzenia.

W przypadku, gdy WZ/KD nie podejmie uchwały o zatwierdzeniu powołania tej osoby w skład organu, mandat członka organu powołanego w trybie kooptacji wygasa.

Wybory uzupełniające członków Zarządu ROD, Komisji Rewizyjnej PZD i delegata(-ów) na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD.

Walne zebranie sprawozdawcze, zgodnie z § 65 ust. 3 Statutu PZD, posiada prawo dokonania wyborów uzupełniających do organów ROD oraz na delegatów na okręgowy zjazd delegatów. WZ/KD przeprowadzi wybory uzupełniające organów ROD, w przypadku:

- wakatu w organie ROD,
- niezatwierdzenia przez WZ/KD osoby dokooptowanej do składu organu,
- konieczności wyboru całego organu w miejsce organu komisarycznego ROD.

Wówczas walne zebranie powinno wybrać komisję wyborczą.

Członek PZD posiadający prawo do działki w ROD nieuczestniczący w WZ (KD) może zostać wybrany do organu PZD, jeśli złożył pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, ale WZ/KD może podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

Przedstawienie przez Komisję Wyborczą kandydata(-ów) do organów ROD i na delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD.

Komisja Wyborcza powoływana jest w przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających do organów ROD lub/i na delegatów na Okręgowy Zjazd Delegatów PZD podczas WZ/KD.

Komisja Wyborcza rejestruje kandydatów zgłaszanych w wyborach uzupełniających. Kandydatów do organów i na delegatów na Okręgowy Zjazd może zgłaszać do komisji,



każda osoba uprawniona do uczestniczenia i głosowania na WZ/KD. Przewodniczący Komisji przedstawia na Zebraniu kandydatów zgłoszonych do Komisji.



Rozdział 7 – zadania zarządu ROD po walnym zebraniu/konferencji delegatów

- Zarząd ROD w ciągu 14 dni od zakończenia WZ/KD przekazuje do okręgu PZD następujące dokumenty z WZ/KD:**
 - uwierzytelnione przez przewodniczącego WZ i aktualnego prezesa zarządu ROD, ostemplowane pieczęcią ROD **kopie wszystkich podjętych uchwał wraz z załącznikami.**
 - protokół komisji mandatowej,
 - protokół komisji uchwał i wniosków,
 - protokół komisji wyborczej (jeśli odbyły się wybory uzupełniające),
 - protokół z walnego zebrania.
- Zawiadomienie działkowców o wysokości opłat ogrodowych, a także o ich zmianach**

Zgodnie z § 146 Statutu PZD zarząd ROD zawiadamia działkowców o zmianie wysokości opłat ogrodowych poprzez zamieszczenie informacji w miejscu umożliwiającym każdemu działkowcowi zapoznanie się z nią, a w szczególności poprzez zamieszczenie jej na tablicach ogrodowych lub stronie internetowej ROD. Zawiadomienia dokonuje się co najmniej na 14 dni przed upływem terminu do wnoszenia opłat ogrodowych, nie później jednak niż do końca miesiąca poprzedzającego ten termin.



Rozdział 8 – zalecenia i porady dla walnych zebrań (konferencji delegatów)

1. Odpracowanie długu związanego z opłatą ogrodową

Na podstawie § 144 ust. 5 Statutu PZD wprowadzona została możliwość ustalenia w ogrodzie warunków odpracowania przez działkowców **zaległych opłat** ogrodowych. Skorzystanie przez działkowca z tego uprawnienia zależy od spełnienia następujących wymogów:

- 1) **podjęcie przez walne zebranie/konferencje delegatów członków ROD uchwały** dopuszczającej wykonanie nieodpłatnych prac na rzecz ogrodu w zamian za zwolnienie z obowiązku uiszczenia zaległych opłat ogrodowych.

W uchwale walne zebranie powinno określić rodzaje prac do wykonania na rzecz ROD, stawki godzinowe za ich wykonanie oraz zasady organizacji prac.

Realizacja tej uchwały będzie należała do obowiązków zarządu ROD, podobnie jak prowadzenie stosownego ewidencji osób odpracowujących dług.

- 2) **działkowiec musi być w zwłocie z zapłatą opłat ogrodowych** (w całości lub w części). Oznacza to, że możliwość zwolnienia się z obowiązku uiszczenia opłat ogrodowych poprzez bezpłatne prace na rzecz ROD będzie dotyczyła wyłącznie działkowców, którzy z jakiegokolwiek przyczyny nie zapłacili opłaty ogrodowej w wyznaczonym terminie.
- 3) **uzyskanie indywidualnej zgody zarządu ROD** na wykonanie przez działkowca konkretnych prac w określonym wymiarze godzinowym, których wykonanie spowoduje umorzenie (części lub całości) zobowiązania z tytułu opłat ogrodowych. Zarząd ROD posiada prawo podjęcia swobodnej decyzji, a więc może, ale nie musi wyrazić zgodę na skorzystanie przez działkowca z możliwości odpracowania opłat.

Działkowiec może skorzystać z możliwości odpracowania opłat tylko w sytuacji, gdy te wszystkie warunki zostaną spełnione łącznie. W przeciwnym wypadku działkowiec nie ma możliwości odpracowania opłat ogrodowych.

2. Podejmowanie uchwał przez WZ/KD w ROD, a głosy wstrzymujące się.

Zgodnie z § 46 ust. 4 statutu PZD, uchwały organów PZD, w tym WZ są ważne, jeżeli zostały podjęte **zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy liczby członków danego ogrodu** w czasie podejmowania uchwały, chyba że statut stanowi inaczej. „Zwykła większość” (§ 5 ust. 1 pkt. 11) **oznacza więcej głosów oddanych „za” niż „przeciw”**. Głosy „wstrzymujące się” nie mają wpływu na głosowanie i nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyniku głosowania.

W § 46 ust. 4 statutu PZD poprzez sformułowanie „*chyba, że statut stanowi inaczej*” ustanowiony został wyjątek od tej zasady „*obecności ponad połowy członków*”.



Oznacza to, że po pierwsze przy głosowaniu nie zawsze musi być obecna ponad połowa liczby członków danego organu (patrz: II termin walnego zebrania), a ponadto zachodzą również sytuacje, gdzie przepisy Statutu stanowią, że do podjęcia decyzji z tej sprawie wymagana jest inna niż zwykła większość głosów. Najczęściej będzie to tzw. „bezwzględna większość głosów”, jak np. w sytuacji opisanej w § 65 ust. 2 Statutu PZD, którą zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 12 statutu PZD, stanowi więcej niż połowa głosów oddanych „za” niż liczonych łącznie głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”. W tej sytuacji, głosy „wstrzymujące się” będą więc brane pod uwagę, gdyż są doliczone po stronie głosów „przeciw”.

3. Prawa małżonków działkowców

Każdy członek PZD posiada bierne i czynne prawo wyborcze. **Czynne Prawo** wyborcze to jest prawo do głosowania, czyli wypowiedzania się w formie głosowania na temat proponowanych uchwał, a także wyborów przewodniczącego walnego zebrania i członków komisji wybieranych na walnym zebraniu. To prawo przysługuje wszystkim członkom, a więc również małżonkom posiadającym prawo do tej samej działki: **każdy z małżonków ma w takiej sytuacji jeden głos.**

Bierne prawo wyborcze polega na tym, że członek PZD może być wybierany w skład organów PZD, na przewodniczącego walnego zebrania, w skład komisji (mandatowej, wyborczej, uchwał i wniosków), to prawo w przypadku małżonków podlega ograniczeniu wynikającemu z § 34 ust. 3 Statutu PZD – **małżonkowie nie mogą być członkami organu w tej samej jednostce organizacyjnej PZD tj. na tym samym poziomie organizacyjnym.**

Mimo braku statutowego zakazu jak w przypadku organów PZD w danej jednostce organizacyjnej, należy zalecić, aby w komisjach WZ lub KD nie wybierano małżonków ani osób im bliskich, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 9 Statutu PZD.

4. Protokół z walnego zebrania/konferencji delegatów

Obowiązek sporządzenia protokołu wynika z regulaminu WZ/KD. Protokolanta wyznacza przewodniczący walnego zebrania.

Treść protokołu z WZ/KD powinna odzwierciedlać porządek i przebieg obrad, ale również informacje o decyzjach jakie zostały podjęte na walnym zebraniu. Protokół powinien zawierać w szczególności informacje o:

- 1) otwarciu posiedzenia,
- 2) wyborze przewodniczącego, prezydium WZ/KD,
- 3) wyznaczeniu protokolanta,
- 4) przyjęciu porządku obrad oraz regulaminu WZ/KD,
- 5) stwierdzeniu prawomocności posiedzenia przez komisję mandatową,
- 6) przedstawionych zagadnieniach i osobach referujących,



- 7) dyskusji przeprowadzonej nad omawianymi zagadnieniami z wyszczególnieniem wypowiadających się osób i przedmiotu ich wypowiedzi,
- 8) przeprowadzonych głosowaniach i ich wynikach,
- 9) podjętych decyzjach i wyznaczonych kierunkach działań, adnotacje o przyjętych dokumentach ze wskazaniem ich numerów porządkowych oraz tytułów dokumentów.

Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego WZ/KD oraz protokolanta i powinien być ostemplowany pieczęcią ROD. Natomiast oryginały uchwał i podjętych dokumentów powinny być przechowywane są w odrębnym rejestrze uchwał w biurze zarządu ROD.

5. Sprawy do omówienia na walnym zebraniu/konferencji delegatów

Oprócz statutowych zadań do wypełnienia przez WZ/KD zgodnie z § 64 Statutu PZD, członkowie PZD uczestniczący w WZ/KD, powinni zapoznać się i przedyskutować inne, ważne zagadnienia związane z funkcjonowaniem ROD. Warto omówić i przedyskutować między innymi zagadnienia związane z:

1. Gospodarką odpadami.
2. Gospodarką wodną w ROD.
3. Bieżącym funkcjonowaniem ROD i jego organów.
4. Sprawy indywidualne każdego ogrodu, np. regulacja stanu prawnego (art. 75 i 76 ustawy o ROD), toczące się postępowania roszczeniowe do terenu zajmowanego przez ogród czy zapisy w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
5. Realizacją Programów PZD, w szczególności: Klimatycznego, Bioróżnorodności na działkach w ROD oraz Nowoczesnego zagospodarowania i użytkowania działek na miarę potrzeb współczesnych rodzic.
6. Działalnością oświatową i szkoleniową nowych działkowców.
7. Programem DGCS i Ośrodkiem Finansowo-Księgowym.



**KRAJOWY ZARZĄD
POLSKIEGO ZWIĄZKU DZIAŁKOWCÓW**